

Số: /KH-ĐHBK-ĐTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét chọn, giới thiệu ứng viên tham gia Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 478-KH/TWĐTN-KHCN ngày 02/6/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về tổ chức Giải thưởng Khoa học công nghệ Quả Cầu Vàng và Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam năm 2026;

Căn cứ Quy chế Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 153-QĐ/TWĐTN-KHCN ngày 01/6/2023 và Quyết định số 648-QĐ/TWĐTN-KHCN ngày 23/8/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 8227-CV/TWĐTN-KHCN ngày 15/6/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc triển khai Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam năm 2026;

Trường Đại học Bách khoa, ĐHQG-HCM thông báo đến các đơn vị và sinh viên về việc triển khai Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tuyên truyền, giới thiệu rộng rãi về Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam năm 2026 đến sinh viên và các đơn vị thuộc Trường;
- Chủ động phát hiện, lựa chọn và giới thiệu các nữ sinh viên có thành tích tiêu biểu trong học tập, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và hoạt động vì cộng đồng;
- Ghi nhận, động viên nữ sinh viên tiếp tục phát huy năng lực, đóng góp cho sự phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo;
- Hỗ trợ ứng viên chuẩn bị hồ sơ đầy đủ, đúng quy định và hoàn thành đăng ký trong thời hạn của Ban Tổ chức Giải thưởng.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đề cử và giới thiệu ứng viên phải được thực hiện chủ động, khách quan, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và nhóm ngành xét chọn;

- Thông tin, thành tích và minh chứng trong hồ sơ phải chính xác, trung thực, có thể kiểm chứng và bảo đảm yêu cầu về liên chính khoa học;
- Các đơn vị phối hợp xác nhận thông tin đúng chức năng, nhiệm vụ; không xác nhận chung chung hoặc xác nhận những nội dung không thuộc phạm vi quản lý;
- Việc chuẩn bị và đăng ký hồ sơ phải hoàn thành theo tiến độ nội bộ của Trường, bảo đảm thời gian xử lý, bổ sung và ký văn bản giới thiệu.

II. Đối tượng, tiêu chuẩn và nhóm ngành xét chọn

Đối tượng, tiêu chuẩn và nhóm ngành xét chọn Giải thưởng thực hiện theo Quy chế Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 153-QĐ/TWĐTN-KHCN ngày 01 tháng 6 năm 2023 và Quyết định số 648-QĐ/TWĐTN-KHCN ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

III. Nội dung và quy trình thực hiện

1. Rà soát, giới thiệu ứng viên

Các khoa chủ động rà soát, phát hiện và giới thiệu nữ sinh viên tiêu biểu đáp ứng đối tượng, tiêu chuẩn và nhóm ngành xét chọn Giải thưởng; hướng dẫn ứng viên chuẩn bị hồ sơ và gửi về Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường theo thời hạn quy định.

2. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ

Phân công Ban Thường vụ Đoàn trường là đơn vị thường trực, có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra sơ bộ về đối tượng, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ và tính phù hợp của các minh chứng; hướng dẫn ứng viên bổ sung, hoàn thiện hồ sơ khi cần thiết.

3. Xác minh thông tin và thành tích

Căn cứ nội dung kê khai của ứng viên, Ban Thường vụ Đoàn trường phối hợp với các khoa, phòng, ban và đơn vị có liên quan xác minh thông tin về tình trạng sinh viên, kết quả học tập, thành tích nghiên cứu khoa học, sở hữu trí tuệ, giải thưởng học thuật, hoạt động Đoàn – Hội và các nội dung khác thuộc hồ sơ xét chọn.

Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung xác nhận thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Xét chọn và giới thiệu ứng viên

Trên cơ sở kết quả rà soát và xác minh hồ sơ, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, quyết định giới thiệu các ứng viên đáp ứng tiêu chuẩn tham gia xét chọn Giải thưởng.

Trường hợp cần thiết, Trường tổ chức họp xét hoặc lấy ý kiến các đơn vị chuyên môn có liên quan trước khi quyết định giới thiệu ứng viên.

5. Hoàn thiện và đăng ký hồ sơ

Ứng viên được Trường giới thiệu có trách nhiệm hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, minh chứng và các tài liệu theo yêu cầu của Ban Tổ chức Giải thưởng; thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống Tài năng trẻ Việt Nam đúng thời hạn quy định;

Sau khi hoàn tất đăng ký, ứng viên gửi thông tin xác nhận về Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường để theo dõi, tổng hợp và báo cáo;

Ứng viên chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của toàn bộ thông tin, thành tích và tài liệu minh chứng trong hồ sơ đăng ký.

IV. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì/ phối hợp
15–22/7/2026	Ban hành Kế hoạch; truyền thông; các khoa rà soát ứng viên tiềm năng	Ban Thường vụ Đoàn trường; các Khoa
23–28/7/2026	Ứng viên chuẩn bị và nộp hồ sơ nội bộ; khoa gửi đề cử	Các khoa, ứng viên
29/7– 02/8/2026	Kiểm tra điều kiện, phân loại và chuyển hồ sơ xác minh	Ban Thường vụ Đoàn trường
03–06/8/2026	Các đơn vị xác nhận thông tin; ứng viên bổ sung hồ sơ	Các phòng, khoa liên quan
07–09/8/2026	Tổng hợp, xét chọn và trình lãnh đạo Trường	Ban Thường vụ Đoàn trường
10–12/8/2026	Ban hành văn bản giới thiệu; ứng viên đăng ký chính thức	Trường, ứng viên
13–14/8/2026	Kiểm tra trạng thái đăng ký, xử lý các thiếu sót cuối cùng	Ban Thường vụ Đoàn trường
Chậm nhất 15/8/2026	Hoàn thành đăng ký và tổng hợp báo cáo	Ứng viên; Ban Thường vụ Đoàn trường

V. Tổ chức thực hiện

1. Phân công Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên Trường

Là đơn vị thường trực, có trách nhiệm:

- Tham mưu triển khai Kế hoạch;
- Tổ chức truyền thông và hướng dẫn ứng viên;
- Tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ;
- Phối hợp với các đơn vị xác minh thông tin;
- Tham mưu văn bản giới thiệu ứng viên;
- Theo dõi việc đăng ký và báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu.

2. Phân công nhiệm vụ các Khoa

- Chủ động phát hiện và giới thiệu ứng viên;
- Phân công cán bộ hỗ trợ ứng viên chuẩn bị hồ sơ;
- Xác nhận các thông tin thuộc phạm vi quản lý;
- Chịu trách nhiệm về nội dung đề cử của đơn vị;
- Đôn đốc, chỉ đạo Đoàn Thanh niên của đơn vị theo dõi các thông báo và thực hiện theo sự hướng dẫn của Ban Thường vụ Đoàn trường.

3. Phân công nhiệm vụ của các Phòng

Phối hợp xác nhận thông tin theo chức năng; hoàn thành việc xác minh trong thời hạn do Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị.

4. Ứng viên

- Chủ động chuẩn bị hồ sơ;
- Kê khai trung thực, đầy đủ;
- Thực hiện đúng các yêu cầu bổ sung;
- Hoàn thành đăng ký và thông báo kết quả đăng ký cho Ban Thường vụ Đoàn trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét chọn, giới thiệu ứng viên tham gia Giải thưởng Nữ sinh khoa học công nghệ Việt Nam năm 2026 của Trường Đại học Bách khoa, ĐHQG-HCM, đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Ban Thường vụ Đoàn trường;
- Lưu: VT, ĐTN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Kỳ Phương Hạ